

客家幣 2.0 校園資訊彙整平臺

學校端操作手冊

— 申請人帳號申請流程

適用對象：各級學校承辦人（學校帳號、申請人帳號）

本冊為《客家幣 2.0 學校端操作手冊 v1.3》分冊，收錄第 1、3、5、11 章，以及第 10 章中與申請人帳號啟用、登入相關的常見問題。

版本 v1.3

日期 2026 年 10 月 8 日

客家委員會

目 錄

第 1 章 系統簡介.....	2
1.1 平臺用途	2
1.2 網址與建議瀏覽器	2
1.3 兩種帳號角色.....	3
1.4 整體流程	4
1.5 本手冊用語	4
第 3 章 登入與忘記密碼.....	5
3.1 登入	5
3.2 登出與修改密碼	8
3.3 忘記密碼	9
第 5 章 申請人啟用帳號與登入.....	13
5.1 啟用帳號	13
5.2 登入與選擇代表學校.....	15
5.3 發放管理首頁與個資同意.....	15
第 10 章 常見問題 (FAQ)	19
第 11 章 聯絡窗口	20

第 1 章 系統簡介

1.1 平臺用途

「客家幣 2.0 校園資訊彙整平臺」提供各校填報客家幣 2.0 發放名單。學校在平臺上完成註冊、指定申請人，由申請人依各計畫填報學生、老師與行政人員名單，彙整、列印確認單並用印上傳後送出。

1.2 網址與建議瀏覽器

項目	說明
平臺網址	https://school.hakka.gov.tw/hakkacoin
建議瀏覽器	建議使用最新版 Google Chrome 或 Microsoft Edge
其他需求	可收信的 Email 信箱、可收簡訊的手機、可開啟 Excel (.xlsx) 的軟體、掃描器或手機掃描 App



圖 1 平臺首頁（登入頁），右上角為「登入」與「學校註冊」

① 登入後閒置超過 120 分鐘，系統會自動登出，未存檔的輸入會遺失。長時間填報時，請分次新增、分次匯入，不要把大量資料留在畫面上不送出。

1.3 兩種帳號角色

角色	由誰建立	登入帳號	負責工作
學校帳號	學校聯絡窗口自行註冊	學校代碼（附設單位的代碼含後綴，例如 011301-E，見《學校帳號申請流程》分冊 2.1）	註冊學校、維護學校聯絡人資料、新增與管理申請人帳號
申請人帳號	學校帳號新增	申請人的 Email	填報名單（單筆或 Excel 匯入）、彙整、列印確認單、上傳用印檔、送出

- 學校帳號**不能**填報名單；填報一律由申請人帳號進行。
- 學校聯絡窗口若也要親自填報，請在學校帳號中把自己的 Email 新增為申請人（即使 Email 與學校聯絡人相同，仍需完成 Email 驗證）。
- 登入後，畫面右上角的使用者名稱前面會標示目前的帳號類型：學校帳號為紅色「學校帳號」，申請人帳號為綠色「申請人帳號」。
- 以學校帳號登入時，每一頁標題下方都會出現紅色提醒框「此帳號不能申請名單填報，請改用申請人帳號登入」。要填報名單，請登出後改用申請人帳號（Email）登入。



圖 2 學校帳號登入後，右上角姓名前顯示紅色「學校帳號」

學校管理首頁

⚠ 此帳號不能申請名單填報，請改用申請人帳號登入

圖 3 學校帳號每一頁標題下方的紅字提醒



圖 4 申請人帳號登入後，右上角姓名前顯示綠色「申請人帳號」

1.4 整體流程

步驟	動作	執行者	本手冊章節
1	學校註冊（選學校、填聯絡人、Email 與簡訊雙重驗證、設定密碼）	學校聯絡窗口	第 2 章（《學校帳號申請流程》分冊）
2	以學校帳號登入，新增申請人	學校帳號	第 3、4 章（第 4 章見《學校帳號申請流程》分冊）
3	申請人收信、設定密碼、啟用帳號	申請人	第 5 章
4	申請人登入，完成個資同意，填報各計畫名單	申請人	第 5~7 章（第 6、7 章見《名單填報流程》分冊）
5	彙整：勾選要送的計畫、檢查名單、列印確認單、承辦人簽名並加蓋學校關防章、掃描上傳	申請人	第 8 章（《名單填報流程》分冊）
6	送出（送出後鎖定；結算前、截止前可取消送出）	申請人	第 8 章（《名單填報流程》分冊）

① **名單填報截止時間**：名單填報、Excel 匯入、上傳簽章確認單、送出與取消送出，都要在客家委員會公告的期限內完成（115 年 11 月 30 日止，逾期不予受理）。時間一到，系統會自動停止受理，實際以畫面顯示的截止時間為準，詳見《名單填報流程》分冊 8.8。

1.5 本手冊用語

- 畫面上的「管理單位」、「系統管理者」，即指客家委員會承辦窗口（聯絡方式見第 11 章）。
- 「計畫」指第 9 章（見《名單填報流程》分冊）列出的六個填報項目（含「行政人員」）。
- 「身分證字號」欄除了國民身分證字號，也可以填居留證號（新式、舊式皆可），本手冊統稱「身分證字號」。
- 截圖中的學校、姓名、身分證字號、Email、手機皆為示範資料。

第 3 章 登入與忘記密碼

3.1 登入

1. 點平臺右上角「登入」，進入「會員登入」頁。
2. 「帳號」欄位：
 - 學校帳號：輸入**學校代碼**（附設單位請輸入含後綴的完整代碼，例如 011301-E）。
 - 申請人帳號：輸入 **Email**。
3. 輸入「密碼」。
4. 在「驗證碼」欄輸入圖片中的 5 個英數字（不分大小寫；看不清楚可點圖片右側的「看不清楚，換一張」）。
5. 點「登入」。
 - 學校帳號登入後進入「學校管理首頁」，右上角姓名前面顯示紅色「學校帳號」，每頁標題下方都有紅色提醒框「此帳號不能申請名單填報，請改用申請人帳號登入」（見 1.3）。
 - 申請人帳號登入後進入「發放管理首頁」，右上角姓名前面顯示綠色「申請人帳號」。



會員登入

帳號 [學校代碼查詢](#)

0547Z9

密碼

.....

驗證碼

 [看不清楚，換一張](#)

HBV8M

登入

[忘記密碼？](#) [學校首次註冊](#)

[學校端操作手冊 \(PDF\)](#) | [操作流程圖](#)

圖 17 會員登入頁 (學校帳號以學校代碼登入)

不知道學校代碼時：點「帳號」欄右上方的「學校代碼查詢」，依縣市、區域、學校種類選出學校。

- 已開通的學校：系統自動帶入學校代碼，畫面顯示「已帶入學校代碼 ○○○○○○，請輸入密碼與驗證碼登入。」
- 尚未開通的學校：系統自動轉到註冊頁並帶入所選學校，畫面顯示「此學校帳號尚未開通，已為您帶入學校資料，請輸入驗證碼後點「下一步」繼續註冊。」。若註冊尚未開放，轉過去只會看到「尚未開放註冊。」。

會員登入

已帶入學校代碼 0547Z9，請輸入密碼與驗證碼登入。

帳號

學校代碼查詢

0547Z9

學校代碼查詢

縣市

苗栗縣

區域

苗栗市

學校種類

國民小學

學校 (可輸入名稱或代碼搜尋)

客家示範國民小學 (0547Z9)

選到學校後會自動帶入學校代碼；若該校帳號尚未開通，將導向註冊頁並帶入所選學校。

圖 18 展開「學校代碼查詢」並選定學校後，自動帶入學校代碼

畫面訊息	原因與處理
「驗證碼錯誤，請重新輸入。」	圖形驗證碼輸入錯誤，系統已換一組新的，請重新輸入。
「請輸入帳號與密碼。」	帳號或密碼空白。
「帳號或密碼錯誤，再失敗 N 次帳號將鎖定 15 分鐘。」	請確認帳號（學校代碼或 Email）與密碼。
「登入失敗已達 3 次，帳號已鎖定 15 分鐘，請 15 分鐘後再試。」 / 「帳號因多次登入失敗已鎖定 15 分鐘，請約 N 分鐘後再試。」	連續輸錯密碼達 3 次，帳號鎖定 15 分鐘。見下方說明。

畫面訊息	原因與處理
「帳號尚未開通，請先完成驗證程序。」	學校帳號尚未完成註冊，或申請人尚未完成 Email 驗證。
「帳號已停權，請洽系統管理者。」	請洽客家委員會承辦窗口。帳號在使用中被停權或刪除時，下一個動作就會被登出。
「您的帳號尚未綁定任何學校，請聯絡學校承辦人。」	此申請人帳號已被所有學校移除（或尚未被任何學校新增）。請洽學校帳號重新新增。

① **帳號鎖定注意**：鎖定期間再嘗試登入不會成功，畫面會顯示大約還要等幾分鐘。鎖定 15 分鐘到期後，錯誤次數重新從頭計算；成功登入或重設密碼後也會歸零。**不確定密碼時，請直接改用「忘記密碼？」重設（重設後鎖定一併解除），不要反覆嘗試。**

3.2 登出與修改密碼

- 登出：點畫面右上角「登出」。
- 修改密碼：登入後點左側選單「帳號」下的「修改密碼」，輸入「目前密碼」、「新密碼（至少 8 碼，含英文與數字）」、「確認新密碼」，點「變更密碼」。



修改密碼

⚠ 此帳號不能申請名單填報，請改用申請人帳號登入

目前密碼

新密碼 (至少 8 碼，含英文與數字)

確認新密碼

變更密碼

圖 19 修改密碼頁

3.3 忘記密碼

1. 在登入頁點「忘記密碼？」。
2. 依畫面說明輸入帳號：忘記學校帳號的密碼請輸入學校代碼，忘記申請人帳號的密碼請輸入 Email。點「寄出重設連結」。
3. 畫面顯示「若您輸入的帳號存在，密碼重設連結已寄至該帳號的 Email。連結 30 分鐘內有效。」
4. 開啟主旨為「【客家幣 2.0】密碼重設連結」的信件，點信中連結 (30 分鐘內有效，只能使用一次)。
5. 「重設密碼」頁上方會顯示「您正在重設：」與帳號 (例如「學校帳號：學校代碼 校名」或「申請人帳號：Email」)。確認後輸入「新密碼 (至少 8 碼，含英文與數字，且不得與舊密碼相同)」與「確認新密碼」，點「確認重設」。
6. 畫面顯示「密碼已重設」，點「前往登入」。重設成功後，登入錯誤次數與鎖定一併解除。

 **忘記密碼**

若您輸入的帳號存在，密碼重設連結已寄至該帳號的 Email。連結 30 分鐘內有效。

- 忘記**學校帳號**的密碼：請輸入學校帳號（學校代碼）。
- 忘記**申請人帳號**的密碼：請輸入申請人帳號（Email）。

我們將把密碼重設連結寄到該帳號的 Email。

學校代碼 或 Email

寄出重設連結

返回登入

圖 20 忘記密碼頁（按「寄出重設連結」後的畫面）

【客家幣2.0】密碼重設連結

寄件者 客家幣2.0 校園資訊彙整平台 <schoolcoin115@mail.hakka.gov.tw>
收件者 contact.demo@test.example

您好，您申請重設以下帳號的密碼：

學校帳號：0547Z9 客家示範國民小學

請點擊以下連結重設密碼：

https://school.hakka.gov.tw/hakkacoin/Account/ResetPassword.aspx?t=****
(驗證碼已遮罩)

此連結 30 分鐘內有效且僅能使用一次。若非您本人操作，請忽略本信。

(信件內容示意；連結中的驗證碼已遮罩)

圖 21 密碼重設連結信（示意）

圖 22 重設密碼頁

畫面訊息	原因與處理
「新密碼不得與舊密碼相同。」	請換一組新密碼。
「連結已逾期，請重新申請。」	超過 30 分鐘，請重新到「忘記密碼？」申請。
「此連結已使用過。」	每封信的連結只能用一次，或已被較新的重設信取代，請重新申請。
「此重設連結已失效，請重新申請。」	寄出重設信之後，帳號的 Email 已被更改，舊信的連結失效。請重新申請（會寄到帳號目前的 Email）。
「此帳號目前無法重設密碼。」	帳號已停權、已刪除或尚未開通，請洽客家委員會承辦窗口。
「送出次數過多，請 10 分鐘後再試。」	同一個網路位址 10 分鐘內最多可送出 5 次忘記密碼。同校多人共用同一個對外網路時比較容易遇到，請 10 分鐘後再試。

① 注意：

- 重設連結寄到**帳號本身登記的 Email**：學校帳號為註冊步驟 2 驗證的 Email（之後在「學校資料」以「修改手機 / Email」驗證更新後，改寄到新的 Email，見《學校帳號申請流程》分冊 4.2）；申請人帳號為申請人的 Email。
- 學校承辦人忘了學校代碼時，也可以輸入學校帳號已驗證的 Email：重設信會寄到這個 Email，信中列出對應的帳號（同一人負責多所學校時會有多個），請點要重設的帳號下方的

連結。

- 為避免帳號被他人猜測，不論帳號是否存在，畫面都顯示同一句話。
- 重設信同樣受寄送限制：兩次申請需間隔 60 秒，每天最多 5 次（台北時間每天上午 8 時重新計算）。
- 重複申請時，**只有最新一封重設信的連結有效**，舊信的連結會失效。
- 若確定帳號正確仍收不到信，請參考第 10 章。

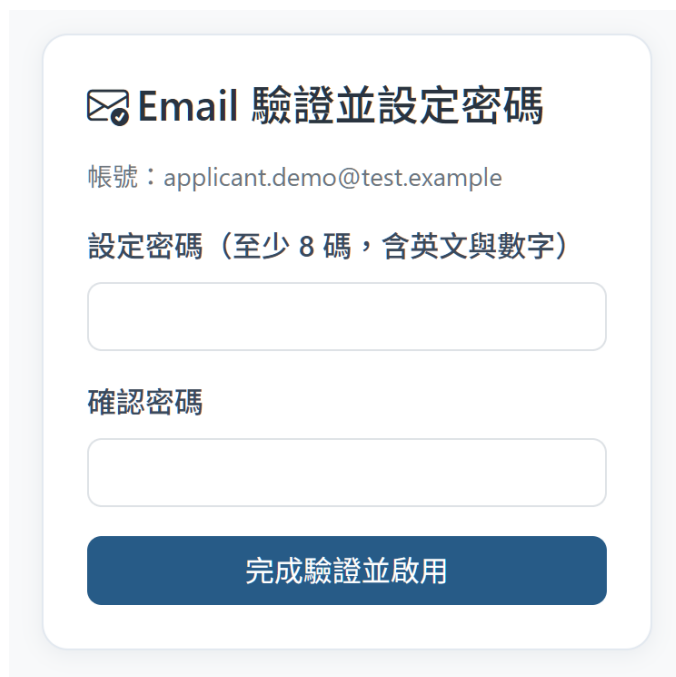
第 5 章 申請人啟用帳號與登入

5.1 啟用帳號

1. 開啟主旨為「【客家幣 2.0】申請人帳號 Email 驗證」的信件（內容：「您好，學校已將您新增為客家幣 2.0 申請人。請點擊以下連結完成 Email 驗證並設定密碼」）。
2. 點信中連結（72 小時內有效），進入「Email 驗證並設定密碼」頁，畫面會顯示您的帳號（Email）。
3. 輸入「設定密碼（至少 8 碼，含英文與數字）」與「確認密碼」。
4. 點「完成驗證並啟用」。
5. 畫面顯示「帳號已啟用！」，點「前往登入」。

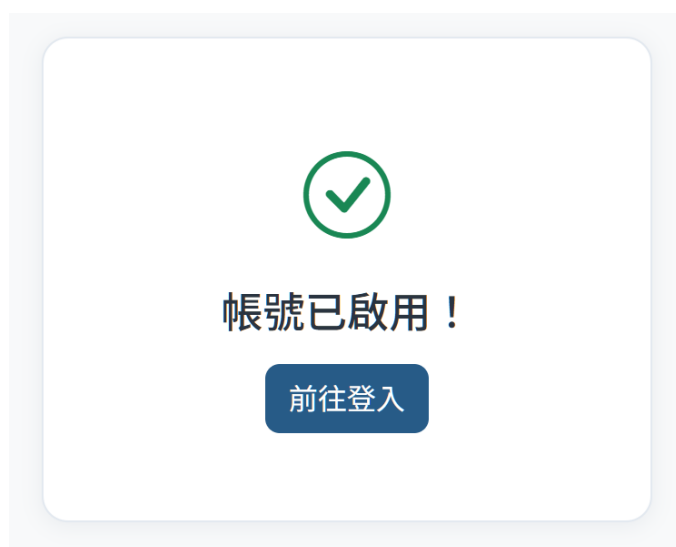


圖 28 申請人帳號 Email 驗證信（示意）



The image shows a web form for email verification and password setting. At the top, there is a title 'Email 驗證並設定密碼' with an envelope icon. Below the title, the account number is displayed as '帳號：applicant.demo@test.example'. The next section is '設定密碼（至少 8 碼，含英文與數字）', which includes a single-line text input field. Below this is the '確認密碼' section, also with a single-line text input field. At the bottom of the form is a large blue button with the text '完成驗證並啟用'.

圖 29 Email 驗證並設定密碼頁



The image shows a confirmation page for account activation. It features a large green checkmark icon inside a circle at the top. Below the icon, the text '帳號已啟用！' is displayed in a bold font. At the bottom of the page is a blue button with the text '前往登入'.

圖 30 申請人帳號啟用完成

畫面訊息	原因與處理
「連結已逾期，請重新申請。」	超過 72 小時，請學校帳號在申請人清單按「重寄驗證」。
「此連結已使用過。」	帳號可能已啟用，請直接登入。
「此帳號 (...) 先前已完成 Email 驗證並設定過密碼，不需要再設定一次。...」	您已是其他學校的申請人，直接用原本的密碼登入即可看到新學校。

畫面訊息	原因與處理
「此帳號目前無法啟用，請洽管理單位。」	帳號已停權或已刪除，請洽學校帳號或客家委員會承辦窗口。

5.2 登入與選擇代表學校

1. 在登入頁「帳號」欄輸入 Email，輸入密碼與驗證碼後點「登入」。
2. 若同時是多所學校的申請人，登入後會進入選校頁（「您的帳號綁定多所學校，請選擇要操作的代表學校：」），點選要操作的學校。之後可從左側選單「切換代表學校」更換。
3. 正在操作的學校把您移除時，下一個動作會被帶到選校頁，並顯示「您原本選擇的學校（代碼 ...）已將您移除，請改選其他學校繼續。」；沒有其他學校時會被登出，再登入會顯示「您的帳號尚未綁定任何學校，請聯絡學校承辦人。」



圖 31 選擇代表學校頁（申請人綁定多所學校時）

5.3 發放管理首頁與個資同意

申請人登入後進入「發放管理首頁」，上方三張卡片顯示「代表學校」、「申請年度」、「填報狀態」，下方有「各計畫送出狀態」表。

- 「填報狀態」卡只要貴校**送出過任一批**就顯示「已送出」，不代表所有計畫都送出了。各計畫實際是否送出，請看下方「各計畫送出狀態」表（「已送出」、「未送出（已填 N 人）」或「尚無資料」）。
- 首頁若只顯示「目前沒有開放申請的年度，請待系統管理者開放。」，表示填報尚未開放或已結束，請留意客家委員會公告。

- 名單填報截止前 7 天起，首頁上方會出現黃色提醒框「名單填報將於 ... (台北時間) 截止，逾期不予受理，請儘早完成填報、上傳簽章確認單與送出。」；截止後改為紅色提醒框「名單填報已於 ... 截止，逾期不予受理。如有疑問請洽客家委員會。」(見《名單填報流程》分冊 8.8)。

第一次填報前必須先完成個資同意：

1. 閱讀「個人資料蒐集告知與同意」內容。
 2. 勾選「我已閱讀並同意上述個人資料蒐集告知事項」。
 3. 點「確認同意並開始填報」。畫面顯示「已完成個人資料蒐集同意，可以開始填報。」
- 個資同意是**每所學校、每學年度一次**：同校任一位申請人完成後，同校其他申請人不必再做。
 - 同時是多所學校的申請人，要在每所學校各完成一次。
 - 填報名單會蒐集師生的身分證字號等個人資料，請先依校內程序取得相關人員同意，再進行填報。

未完成同意前，進入填報頁會被帶回首頁並提示「尚未完成個人資料蒐集同意，請先勾選下方同意事項並按「確認同意並開始填報」，才能進入填報作業。」

發放管理首頁

代表學校

客家示範國民小學 (0547Z9)

申請年度

115 學年度

填報狀態

草稿 (尚未送出)

各計畫送出狀態

計畫別	人數	狀態
本土語言(客家語)課程	0	尚無資料
客語沉浸式教學計畫	0	尚無資料
客語結合十二年國教校訂課程計畫	0	尚無資料
全國中小學客家藝文競賽	0	尚無資料
客語對話能力競賽	0	尚無資料
行政人員	0	尚無資料

送出是逐計畫的：已送出的計畫鎖定（全國結算前、填報截止前可在彙整名單頁取消送出後修改），尚未送出的計畫仍可繼續填報，填好後再送一批。

圖 32 發放管理首頁（上段）：三張資訊卡與各計畫送出狀態


個人資料蒐集告知與同意
待同意

為辦理客家幣2.0 補助發放，本系統將蒐集師生姓名、身分證字號、Email 等個人資料，作為資格審查、跨校去重與金額計算之用途。身分證字號將以加密方式儲存，僅於授權之發放作業時解密使用。

☐ 我已閱讀並同意上述個人資料蒐集告知事項

確認同意並開始填報


送出申請

目前狀態：草稿（尚未送出）。請先完成上方的個人資料蒐集同意，才能開始填報與送出。

圖 33 發放管理首頁（下段）：個資同意區塊與送出申請


個人資料蒐集告知與同意
待同意

為辦理客家幣2.0 補助發放，本系統將蒐集師生姓名、身分證字號、Email 等個人資料，作為資格審查、跨校去重與金額計算之用途。身分證字號將以加密方式儲存，僅於授權之發放作業時解密使用。

☒ 我已閱讀並同意上述個人資料蒐集告知事項

確認同意並開始填報

圖 34 勾選個資同意事項後，點「確認同意並開始填報」

申請人左側選單「客家幣 2.0 發放管理」下的項目：

選單	用途
發放管理首頁	查看填報與各計畫送出狀態、個資同意
年度清單	查看各學年度的填報狀態，可檢視舊年度資料（僅供檢視）
名單管理	依計畫別查看、單筆新增、刪除、匯出名單
開始填報	選擇填報方式：「單筆填報」或「Excel 匯入」
彙整名單	勾選計畫、檢查、列印確認單、上傳用印檔、送出
切換代表學校	多校申請人切換操作的學校

第 10 章 常見問題 (FAQ)

Q1. 收不到 Email 驗證信怎麼辦？

1. 先檢查垃圾郵件匣、廣告信匣。
2. 確認填寫的 Email 正確。
3. 學校註冊：在註冊步驟 3 點「Email 驗證」右側的「重寄」。申請人：請學校帳號在「申請人帳號」清單點「重寄驗證」。
4. 重寄需間隔 60 秒，同一信箱每天最多寄 5 次（台北時間每天上午 8 時重新計算）。
5. 仍收不到時，請洽客家委員會承辦窗口。

Q4. 忘記密碼怎麼辦？

在登入頁點「忘記密碼？」，輸入學校代碼（學校帳號）或 Email（申請人），依信件連結重設（見 3.3）。重設連結 30 分鐘內有效、只能用一次；重複申請時只有最新一封有效。

Q6. 登入時顯示帳號已鎖定？

連續輸錯密碼 3 次後帳號會鎖定 15 分鐘，畫面會顯示大約還要等幾分鐘；鎖定到期後錯誤次數重新計算。不確定密碼時，請直接用「忘記密碼？」重設（重設後鎖定一併解除）。

Q7. 申請人驗證連結過期了？

申請人驗證連結 72 小時內有效。請學校帳號在「申請人帳號」清單點該申請人的「重寄驗證」。

Q15. 首頁顯示「目前沒有開放申請的年度，請待系統管理者開放。」？

表示填報尚未開放或已結束。請依客家委員會公告的時間再登入。

Q18. 用學校帳號登入後，每一頁都有紅色提醒框「此帳號不能申請名單填報，請改用申請人帳號登入」？

這是學校帳號固定的提醒，不是錯誤。學校帳號只負責學校資料與申請人帳號；名單填報要用申請人帳號（Email）登入。登入後可看右上角姓名前的標示確認目前帳號：紅色「學校帳號」、綠色「申請人帳號」（見 1.3）。

第 11 章 聯絡窗口

系統操作疑義，請逕洽環友科技股份有限公司客服專線(02) 8792-2885#115 (高小姐)，電子信箱 ivan@utk.com.tw 進行諮詢，服務時間週一至週五 10:00-18:00。

各計畫請領填報作業諮詢窗口：

- (一) 本土語客語文課程：黃小姐，電話：(02) 8995-6988分機 653。
- (二) 客語沉浸式教學計畫：鄧小姐，電話：(02) 8995-6988分機 652。
- (三) 客語結合十二年國教校訂課程實施計畫：李小姐，電話：(02) 8995-6988分機 650。
- (四) 全國中小學客家藝文競賽及客語對話能力競賽活動：林小姐，電話：(02) 8995-6988分機 651。